



CONTRACT DE SERVICII nr. 233 data 10.03.2022

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii,

Între

SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU" BUCURESTI

Adresa sediului: Strada: Barajul Rovinari, nr. 1, Sector: 3, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 032775, tel/fax: +40 213401845, cod fiscal 32580950 cont trezorerie, deschis la Trezoreria Sector 3 reprezentată prin Director Caloian Florentina, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. VIVA CONTROL S.R.L.; adresa sediului: sat Roșiești, Comuna Roșiești, Nr. 112, județul Vaslui, nr.ord.reg.com./an :J37/106/2015, cod fiscal RO 34166840, cont: RO44TREZ6565069XXX005302, deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

- 2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
 - achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
 - forță majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de asistență pentru elaborarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 (prin intermediul platformei informatice Viva)** și Anexei 1 - oferta tehnico-economică, anexă la contract **și să asigure serviciile de acces și utilizare platformă informatică pentru utilizatorii stabiliți de achizitor, pe toată durata contractului.**

4.2. Contractarea de către achizitor a serviciilor de acces și utilizare platformă informatică, după perioada prevăzută în contract se poate realiza prin act adițional la prezentul contract.

4.3. După implementarea și utilizarea plătită a serviciului, beneficiarul devine titularul tuturor materialelor, documentelor și soluțiilor concepute, dezvoltate și actualizate în cadrul serviciilor.

5. Obligațiile părților

Obligațiile prestatorului:

5.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de asistență pentru elaborarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025** (prin intermediul platformei informatice Viva), de revizuire în conformitate cu modificările legale și de întocmire a raportărilor solicitate achizitorului de alte instituții până la data de 31.12.2025, servicii prezentate în oferta tehnico-economică, anexă la contract.

5.2 Prestatorul se obligă să asigure serviciile de acces și utilizare platformă informatică pentru utilizatorii stabiliți de achizitor și după expirarea prezentului contract, numai dacă acestea au fost contractate prin act adițional la prezentul contract.

Obligațiile achizitorului

5.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **4000 lei**, preț cu TVA.

6.2. Plata se va face în lei, pe baza de factură, cu ordin de plată, în cel mult 30 zile de la emiterea facturii.

6.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile anexei 1 – Oferta tehnico-economică.

7 Durata contractului

7.1 Durata prezentului contract este de la data semnării lui până la data de 31.12.2025

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte numai la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți.

7.3 Contractul poate fi denunțat de una dintre părți la cerere cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 zile; obligațiile asumate de părți până la data denunțării contractului, rămân neschimbate.

8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe la data semnării de către ambele părți.

9. Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Contractul de servicii | – 4 (patru) file |
| 2. Anexa nr.1 – Oferta tehnico-economică | – 2 (două) fișe |
| 3. Anexa nr.2 – Certificat ORDA Seria 933221BU Nr. 11484 și Anexă | – 3 (trei) file |
| 4. Acte adiționale, dacă există. | |

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, stabilită la 0,01% pe zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, stabilită la 0,01% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Nu s-a solicitat garanție de bună execuție a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform clauzei 10.1.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în Ofertă, anexă la contract.

15.2. - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își

17.4. Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din mun. Vaslui.

21. Comunicări

21.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 10.03.2022 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,

Unitatea : **SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU"**

S.C. VIVA CONTROL S.R.L.

Reprezentant: Director Caloian Florentina



ANEXA nr. 1
la contractul de servicii
nr. 233 din data de 10.03.2022

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICO-ECONOMICĂ

Societatea noastră va presta toate activitățile necesare, respectiv:

Configurare Utilizatori
Configurare Drepturi de acces
Configurare Parole
Configurare secțiune "Entitate"
Configurare secțiune "Compartimente/Structuri"
Configurare secțiune "SNA"
Configurare bibliotecă "Procese verbale, chestionare
Configurare bibliotecă "Alte documente SNA"
Configurare bibliotecă "Proceduri SNA"
Configurare secțiune "Documente Inițiale"
Configurare secțiune "Raportare anuală SNA"

Activitățile prezentate mai sus, sunt necesare pentru **elaborarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025** (prin intermediul platformei informatice Viva). În urma acestor etape fiind disponibile pentru beneficiar următoarele documente:

- ✓ Decizie privind constituirea Grupului de lucru SNA pentru prevenirea acțiunilor de corupție;
- ✓ Decizie aprobare Plan de Integritate;
- ✓ Plan de integritate;
- ✓ Proces Verbal prezentare și diseminare Plan de Integritate;
- ✓ Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- ✓ Publicarea informațiilor de interes public – informații esențiale;
- ✓ Lista organismelor abilitate în consultanță pe teme anticorupție;
- ✓ Index legislativ pe teme anticorupție;
- ✓ Consecințe ale încălcării cerințelor legislative;
- ✓ Procedura de numire Consilier de Etică;
- ✓ Decizia privind numirea Consilierului de Etică;
- ✓ Procedura pentru Elaborarea Codului de Etică;
- ✓ Codul de Conduita Etică;
- ✓ Procedura de Aplicare a Codului de Conduita Etică;
- ✓ Procedura de Semnalare neregularități;
- ✓ Procedura pentru Cercetare disciplinară;
- ✓ Procedura de Identificare și gestionare a abaterilor;
- ✓ Procese Verbale Instruire Salariați (prezentare Cod Etic, Declararea averilor, Declararea cadourilor, Conflicte de interese, ședințe de consultare, etc.);
- ✓ Chestionar de evaluare cu privire la activitatea de consiliere etică;



- ✓ Procedura de identificare si monitorizare a funcțiilor sensibile;
- ✓ Fisa de identificare funcții sensibile;
- ✓ Lista funcțiilor sensibile;
- ✓ Registrul cu salariații care ocupa funcții sensibile;
- ✓ Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- ✓ Formular solicitare înscriere in Registrul cu salariații care ocupa funcții sensibile;
- ✓ Tabel inventar funcții sensibile;
- ✓ Procedura pentru Completarea declarațiilor de avere si de interese;
- ✓ Procedura pentru Comunicarea si soluționarea situațiilor de incompatibilitate;
- ✓ Procedura pentru Prevenirea si soluționarea conflictelor de interese;
- ✓ Procedura pentru Prevenirea faptelor de corupție;
- ✓ Procedura pentru Pantouflage - interdicții post- angajare în instituțiile publice;
- ✓ Procedura pentru Declararea cadourilor;
- ✓ Procedura pentru Accesul la informațiile de interes public;
- ✓ Procedura pentru Protecția Avertizorului de Integritate;
- ✓ Procedura pentru Întocmirea bugetului;
- ✓ Procedura pentru Întocmirea programului anual de achiziții publice;
- ✓ Procedura pentru Desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă;
- ✓ Procedura pentru Aprovizionarea cu materiale, consumabile, alte bunuri si consumurile acestora;
- ✓ Procedura pentru Gestionarea materialelor consumabile;
- ✓ Procedura pentru Înregistrarea in contabilitate a sumelor primite din Donații si Sponsorizări si cheltuirea lor;
- ✓ Procedura pentru Evaluarea personalului;
- ✓ Procedura pentru Asigurarea legalității actului decizional;
- ✓ Procedura pentru Formarea profesionala;
- ✓ Procedura pentru Organizarea concursurilor de angajare;
- ✓ Procedura pentru Întocmirea, Actualizarea și Aprobarea Fișelor de Post;
- ✓ Metodologia de întocmirea a registrului riscurilor de corupție;
- ✓ Registrul riscurilor de corupție;
- ✓ Raport privind stadiul implementării SNA - Anual;
- ✓ Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- ✓ Anexa A - Lista de atribuții vulnerabile la corupție;
- ✓ Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.

Achizitor,

Prestator,

Unitatea: **SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU"**

S.C. VIVA CONTROL S.R.L.

Reprezentant: Director Caloian Florentina

Reprezentant:

Semnătura

