

**Contract de servicii**  
**Nr. 647 din 17.04.2025**

**Art.1. Părțile contractante**

**A. SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU"**, str. Aleea Baraj Rovinari Nr. 1, sector 3, Bucuresti, CIF 32580950, Cont trezorerie RO41 TREZ 24A6 5040 1200 130X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentata prin Director prof. Caloian Florentina, contabil sef Baciuc Andreea Ioana în calitate de Beneficiar pe de o parte

**Și**

Societatea Comerciala **A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL** cu **Sediul Social** in Bucuresti, Sos. Andronache, nr. 209, et.1, sector 2 înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J1999003374403, CUI 11657333 atribut fiscal RO, Cod IBAN **RO93 TREZ 7005 069X XX00 7997** deschis la ATCP Municipiului Bucuresti, tel/fax. 021-644.67.58, reprezentată prin Administrator - **CRISTIAN I. NEMTEANU** in calitate de Prestator au convenit urmatoarele:

**Art.2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și prestator** -părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)**servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e)**forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **Art.3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Clauze obligatorii**

### **Art.4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de arhivare fizica, depozitare arhiva si consultare arhiva in coformitate cu Anexa 1(oferta financiara) la preturile fara tva de : - **serviciile de administrare arhiva(cutie/luna) –3.50 lei cutie/luna x 274 cutii = 959.00 lei** fara TVA/luna, **servicii arhivare fizica :980 lei/ML x 20 ML= 19,600.00 lei** fara TVA. Serviciile suplimentare de consultare documente vor fi solicitate pe baza de comanda in conformitate cu Anexa 1(oferta financiara), in funcite de nevoile Beneficiarului.

#### **4.2. Valoarea contractului**

4.2.1. - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, pe baza proceselor verbale de receptie a serviciilor conform cantitatilor receptionate..

4.2.2. Valoarea contractului este de **27,272.00 lei fara TVA** dupa cum urmeaza:

**a. serviciile de administrare arhiva(cutie/luna) – 959.00 lei fara TVA/luna x 8 luni = 7,672.00lei fara TVA**

**b. servicii arhivare fizica :980 lei/ML x 20 ML= 19,600.00 lei fara TVA** pe baza cantitatii finale de arhiva si a proceselor verbale de receptie a serviciilor.

4.2.3. Plata serviciilor de depozitare va fi realizata lunar . Factura aferenta serviciilor de depozitare se va emite la fiecare sfarsitul lunii pentru luna in curs, in baza proceselor verbale de predare-primire semnate si agreate de ambele parti. Plata serviciilor de arhivare fizica va fi realizata in baza proceselor verbale semnate de ambele parti.

### **Art.5. - Structura contractului**

5.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract de Servicii împreună cu orice Act adițional la Contractul de Servicii.

In cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile lor vor avea prioritate în conformitate cu succesiunea de mai sus.

## **Art.6. Documentele Contractului**

6.1 Documentele Contractului:

- a) Oferta Prestatorului (Anexa nr 1)
- b) **documentatie Sicap – DA37937120 din 17.04.2025**
- c) **Anexa 2 Conditii generale de depozitare si administrare arhiva**
- d) **Anexa 3 Persoanele imputernicite in consultarea arhivei**
- e) **Anexa 3 acord GDPR**

Anexele fac parte integrantă din contract și sunt obligatorii pentru părți.

## **Art.7. Durata contractului**

7.1 Prezentul contract intra in vigoare din 01.05.2025 si este valabil pana la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act additional pe o perioada de 4 (patru) luni.

## **Art.8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea financiară.

## **Art.9. Obligațiile principale ale beneficiarului**

9.1 –Beneficiarul se obligă să plătească prețul din contract, după efectuarea serviciilor contractate și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

9.2 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv maxim 15 zile de la data emiterii facturii. Facturile sunt transmise la următoarele adrese de email [Scoala gimnaziala Liviu Rebreanu scoala.liviu.rebreanu@s3.ismb.ro](mailto:Scoala.gimnaziala.Liviu.Rebreanu@s3.ismb.ro) . Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.4 – Plata se face cu ordin de plata în contul prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor.

9.5 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, respectiv în 5 zile de la data efectuării plății.

## **Art.10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului neexecutat, aceasta fiind de 0,15% /zi întârziere.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, aceasta fiind de 0,15% /zi intarziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

### **Clauze specifice**

#### **Art.11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

#### **Art.12. Alte responsabilități ale beneficiarului**

12.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare prestării serviciilor și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obliga sa ofere conditii de lucru(grup sanitar, lumina, etc) pentru realizarea sevciiilor.

12.3 Beneficiarul se obliga sa respecte clauzele contractuale si procedurile de lucru asumate in conformitate cu Anexa 2 descrierea si derularea serviciilor.

#### **Art.13. Recepție și verificări**

13.1 – receptia serviciilor prestate se face pe baza proceselor verbale de predare primire intocmite intre reprezentantul beneficiarului si al prestatorului.

13.2 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către Beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a se prezenta la receptiile solicitate și de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. In cazul in care Beneficiarul identifica nereguli la receptionarea serviciilor, are obligatia de a notifica in scris prestatorul in vederea remedierii neregulilor identificate.

#### **Art.14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, respectiv în termen de 20 zile de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și/sau

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților.

14.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungirea termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art.15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară (Anexa 1), parte integrantă din contract

15.2 – Prețurile contractului nu se actualizează/ajustează.

#### **Art.16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

#### **Art.17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art.18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art.19. Rezilierea**

Prezentul contract se reziliază, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă, prin adresa scrisă, când :

19.1- Cealaltă parte este declarată în incapacitate de plată;

19.2-Nerespectarea uneia sau mai multor obligatii asumate în contract de către Parti dau dreptul celeilalte Parti de a rezilia contractul fara nici o obligatie.

19.3 - Prezentul contract poate fi reziliat înainte de finalizarea serviciilor printr-o notificare scrisa și nemotivata trimisa de oricare din cele doua parti la sediul declarat în contract, cu 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea acestuia;

#### **Art.20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) -Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin posta sau fax condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Art.21. Alte Clauze**

21.1. Prestatorul va lua măsuri pentru asigurarea și garantarea pastrării confidentialității asupra materialelor și informațiilor continute în cutiile încredințate spre depozitare și administrare pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului. În acest sens, cutiile de arhivare vor fi sigilate de Beneficiar și nu vor putea fi deschise de Prestator decât cu acordul și/sau în prezența unui reprezentant al Beneficiarului. În cazul deschiderii accidentale, Prestatorul va înștiința despre aceasta pe Beneficiar și va lua măsurile necesare pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor cuprinse în cutii.

21.2 Prestatorul va păstra cutiile primite spre Pastrare și se va îngriji de paza lor așa cum se îngrijește de bunurile sale și nu le va folosi în interes propriu.

21.3 Prestatorul va ridica de la locațiile din București indicate de Beneficiar documentele, la cererea acestuia și le va transporta la Centrul de Logistica al Prestatorului (denumit în continuare “Sediile Prestatorului”) pentru arhivare și Pastrare. Predarea Documentelor se va face în baza unui proces verbal de predare – primire semnat de către reprezentanții ambelor părți contractante.

21.4. Prestatorul se îngrijește de integritatea cutiilor ce i s-au încredințat și este obligat să asigure măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării, degradării, distrugerii sau sustragerii lor. Locația în care Prestatorul va depozita cutiile este dotată cu mijloace adecvate pentru pastrare și protejarea acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de supraveghere.

21.5 Toate cutiile ce vor fi depozitate, vor fi predate Prestatorului în conformitate cu Legea Arhivelor Române nr. 16/1996 prin încheierea de către părți a unui proces verbal de predare - primire.

21.6 Prestatorul nu poate fi făcut responsabil pentru conținutul cutiei în cazul în care aceasta conține materiale explozive, toxice, radioactive, droguri, bani sau alte materiale interzise de legislația în vigoare sau a fost desigilată în cadrul consultărilor.

21.7.Toate documentele, materialele, actele și informațiile pe orice suport, precum și cutiile în integralitatea lor, sunt și vor rămâne proprietatea Deponentului.

21.8 Beneficiarul nu va depozita sub nici o formă obiecte cu o valoare intrinsecă pe piață (obiecte negociabile, bijuterii, etc.). În cazul în care acesta decide depozitarea unor astfel de bunuri/materiale, Beneficiarul se va îngriji ca acestea să se afle sub incidența unei polițe de asigurare suportată pe propria cheltuială.

21.9 Situația cutiilor/arhivei ieșite din termenul de pastrare va fi notificată de către Beneficiar în urma identificării din nomenclator acestuia.

21.10 În cazul retragerii definitive a uneia sau mai multor cutii din depozit, deponentul va achita costul serviciilor de extragere din depozit și închidere cont cutie depozit respectiv 29 lei/cutie

fara tva.

21.11 Beneficiarul este singurul responsabil pentru legalitatea si pentru continutul licit al tuturor cutiilor predate Prestatorului spre depozitare . Prestatorul nu va fi responsabil nici in tot, nici in parte, pentru aparitia oricaror factori de nelegalitate care pot aparea in legatura cu documentele depozitate.

21.12. Beneficiarul are obligația să ridice bunurile in cazul rezilierii prezentului Contract pe cheltuiala sa.

21.13 Stingerea oricăror obligații contractuale dintre părți va avea loc numai dupa retragerea definitivă a cutiilor din spațiul Prestatorului.

21.14 Beneficiarul declară că a luat la cunostiință si a fost informat de faptul că Prestatorul nu evalueaza sub nici o forma conținutul cutiilor si se bazeaza numai pe declaratia Beneficiarului

21.15 In cazul in care cutiile depozitate sunt distruse sau deteriorate ca rezultat al uzurii normale, implicând riscul deteriorării si altor cutii si a conținutului acestora, Prestatorul va transfera conținutul in alte cutii, a căror furnizare ii va revenii, cu mențiunea că pentru aceasta operațiune va fi necesară incheierea unui proces verbal de constatare si inlocuire. Costurile cu cutiile, manipularea acestora cât si transferarea conținutului vor fi percepute clientului, conform anexei de preturi.

21.16 Prima accesare/consultare a cutiilor poate fi facuta numai dupa trecerea a 7 zile lucrătoare de la momentul transferului in depozitul Prestatorului.

## **Art.22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 17.04.2025 prezentul contract în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte si unul pentru Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti.

**ACHIZITOR,**

**Scoala Gimnaziala “Liviu Rebreanu”**

**Director,**



**PRESTATOR,**

**SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL**

**Administrator,**



**AVIZAT**

**Sectorul 3 al Municipiului București**



Nr	Servicii	UM	Cantitate	Pret/U.M.	Total
1.	<p><b>Servicii Administrare arhiva</b>                      Serviciile includ :</p> <p><b>-Servicii Depozitare arhiva cutii A4 si A3</b>  <b>-Consultare documente<sup>1</sup></b>                      10 cutii consultate la sediul clientului incluse/luna                      10 cutii manipulare extragere-introducere cutie</p>	Cutie/luna	274	3.50 lei	959.00lei/luna
2.	<p><b>Servicii arhivare Fizica</b>                      Deplasare echipa in locatia Beneficiarului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondare arhiva</li> <li>- Verificarea si organizarea documentelor arhivate (U.A.) constituirea documentelor in dosare, identificarea documentelor pe problematica si apartenenta, gruparea acestora in dosare sau pachete de documente(unitati arhivistice).</li> <li>-prelucrarea dosarelor/pachetelor : ordonarea dosarelor pe ani și termene de păstrare,</li> <li>-servicii legare dosare sau formare pachete cu documente (manopera legat, cusut dosar, coperta dosar) : scoaterea părților metalice (eliminarea cleme, agrafe, capse etc), coperta sau</li> </ul>	ML	20	980 lei	19,600.00 lei

<p>foaie alba in fata cu scrierea conținutului, termenului de păstrare, numărul de inventar pe dosar sau pachet.</p> <p>-cataloagele vor fi grupate si organizate pe raft;</p> <p>-asigurarea materialelor aferente operațiunilor de legare: coli albe, sfoară, markere negre, etc, precum și furnizarea de mape și cutii de arhivare</p> <p>- Scris elemente de indentificare-repererele de identificare a dosarului/pachetului</p> <p>- servicii impachetare a dosarelor in cutii, in forma organizata cronologic, pe tip de document si termen de pastrare.</p> <p>- Cutii arhiva -servicii inventariere arhvia</p> <p>- dosare in format electronic-Excel</p>				
---	--	--	--	--

Preturile sunt exprimate in lei si nu contin TVA.

Regim de consultare Regim Normal Buc/IF: Solicitarile de consultare vor fi onorate in 24 ore de la primire.

<sup>1</sup>Serviciile de manipulare cutii si consultare la sediul Beneficiarului se realizeaza in limita a 10 cutii pe luna. **In cazul depasirii acestei cantitati lunare, tariful aplicat este de 65lei/cutie+tva**

**ACHIZITOR,**

**Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"**




Baciu Andrei I.



**PRESTATOR,**

**SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL**

**Administrator**  


NUMERUL N. CRONICAR



### **Condiții Generale de Depozitare Și Administrare Documente Și Proceduri Operaționale**

1. Prestatorul va lua măsuri pentru asigurarea și garantarea păstrării confidențialității asupra materialelor și informațiilor conținute în cutiile încredințate spre depozitare și administrare, pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului. În acest sens, cutiile de arhivare vor fi sigilate de Beneficiar și nu vor putea fi deschise de către Prestator decât cu acordul și/sau în prezența unui reprezentant al Beneficiarului. În cazul deschiderii accidentale, Prestatorul va înștiința despre aceasta pe Beneficiar și va lua măsurile necesare pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor cuprinse în cutii.
2. Prestatorul va păstra cutiile primite spre depozitare și se va îngriji de paza lor așa cum se îngrijește de bunurile sale și nu le va folosi în interes propriu.
3. Beneficiarul garantează că spațiile sale în care angajații Prestatorului prestează Serviciile sunt sigure și libere de orice materiale periculoase. Dacă angajații Prestatorului sunt solicitați să presteze Serviciile la spațiile Beneficiarului, Beneficiarul îi va informa cu privire la regulamentele aplicabile referitoare la protecția muncii, sănătate, siguranță și protecție în caz de incendii. Beneficiarul va asigura toate condițiile de muncă corespunzătoare.
4. Beneficiarul nu va depozita la Prestator, iar acesta din urmă nu poate fi făcut responsabil pentru depozitarea de materiale ușor inflamabile, explozive, toxice, narcotice, radioactive sau altfel periculoase sau nesigure ori materiale organice care atrag rozătoarele ori a căror stocare sau manipulare este ilegală în conformitate cu orice reglementare legală ori regulamentele locale privind protecția mediului sau materialele periculoase, după cum va fi informat în prealabil de către Prestator. Beneficiarul nu va stoca la Prestator instrumente negociabile, bijuterii, ceuri sau alte articole având valoare intrinsecă.
5. Beneficiarul este singurul responsabil pentru legalitatea și pentru conținutul ilicit al tuturor cutiilor predate Prestatorului spre depozitare. Prestatorul nu va fi responsabil nici în tot și nici în parte pentru apariția oricărui factori de nelegalitate care pot apărea în legătură cu documentele depozitate.
6. Prestatorul va ridica cutiile din locațiile (București/Ilfov sau după caz din locația indicată de Beneficiar cu acordul Părților) indicate de Beneficiar, la cererea acestuia și le va transporta la Centrul Logistic al Prestatorului (denumit în continuare "**Sediile Prestatorului**") pentru Depozitare și servicii conexe aplicate arhivelor. Predarea, respectiv primirea Documentelor se va face în baza unui Procesul-verbal de recepție a arhivei semnat

de către reprezentantii ambelor Părți.

7. Cutiile pot fi accesate numai după trecerea a minim 30 zile de la momentul transferului către depozitul Prestatorului. Prestatorul garantează ca depozitul sau sau orice alt spațiu de stocare folosit de către Prestator corespunde serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. De asemenea, în ceea ce privește executarea serviciilor care fac obiectul Contractului, Prestatorul declară și garantează Beneficiarul că dispune de autorizările și calificările necesare realizării obiectului Contractului.
8. Accesul la arhiva fizică va fi permis exclusiv pe baza autorizației furnizate de Beneficiar. Autorizația poate fi acordată de Beneficiar oricărei persoane, reprezentând formularul de autorizare, anexat prezentului Contract ca Anexa nr. 3. Prin completarea formularului de autorizare, Beneficiarul declară și garantează faptul că persoanele indicate au dreptul să li se permită accesul la Arhiva fizică și să comande prestarea de servicii către Prestator. Solicitarea serviciilor se face prin email sau prin accesarea portalului <http://www.abactiv.ro/archivemanager>. Beneficiarul va înștiința imediat Prestatorul cu privire la orice modificări apărute referitor la reprezentanții autorizați. O Fișă de evidență aprobată de ambele Părți va însoți transportul cutiilor, sau înregistrărilor. Aceasta va fi completată de Beneficiar și predată Prestatorului, iar o copie va rămâne la Beneficiar.
9. Beneficiarul va respecta cerințele operaționale ale Prestatorului privind containerele pentru stocare, volumele de livrare/ridicare, securitatea, accesul la Arhivă Fizică și alte aspecte operaționale zilnice, prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract. Beneficiarul confirmă ca a luat cunoștință de aceste cerințe operaționale. Prestatorul va notifica Beneficiarul despre orice modificare efectuată cu privire la cerințele operaționale, cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în vigoare a acestora.
10. În cadrul Anexei 1, pretul este calculat pentru o oprire la adresa specificată de către Beneficiar în scopul deplasării/consultării cutiilor între sediul Beneficiarului și centrul de depozitare. Beneficiarul este obligat să asigure accesul la lifturi sau la platforme în vederea manipulării cutiilor.
11. Toate cutiile ce vor fi depozitate, vor fi predate Prestatorului în conformitate cu Legea Arhivelor Romane nr. 16/1996 prin încheierea de către Părți a unui Proces-verbal de recepție a arhivei.
12. Toate documentele, materialele, actele și informațiile pe orice suport, precum și cutiile în integralitatea lor, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. În situația deteriorării cutiilor extrase din arhivă spre consultarea documentelor, după predarea acestora Beneficiarului de către Prestator și pe durata prezentării lor la Beneficiar, Beneficiarul are obligația să achite prețul acestora conform Anexei nr.1 la Contract

13. Beneficiarul va returna în maxim 90 de zile cutiile ridicate pentru consultare, în caz contrar Prestatorul va avea dreptul de a dispune închiderea contului. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile precizează că pe durata consultării se va achita contravaloarea Serviciilor depozitare arhivă inclusiv pentru cutiile ce fac obiectul consultării.
14. Prestatorul nu va răspunde de nici o pierdere sau prejudiciu rezultând din nerespectarea de către Beneficiar a cerințelor operaționale ale Prestatorului, specificate în acest Contract.
15. Pe lângă serviciile de depozitare, prestatorul are obligația să asigure integritatea cutiilor ce i s-au încredințat, inclusiv să asigure măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării, degradării, distrugerii sau sustragerii. Locația în care Prestatorul va depozita cutiile este dotată cu mijloace adecvate pentru păstrare și protejarea acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de supraveghere, pază, etc, acestea fiind incluse.
16. În cazul neachităii plăților către Prestator conform termenilor prezentului contract, acesta nu poate fi tras la răspundere sub nici o formă pentru deficiențele apărute sau calitatea serviciilor prestate în perioada respectivă, având dreptul oricând să oprească livrarea serviciilor până la achitarea plăților restante.
17. Beneficiarul nu va depozita sub nici o formă obiecte cu o valoare intrinsecă pe piață (obiecte negociabile, bijuterii, etc.) În cazul în care acesta decide depozitarea unor astfel de bunuri/materiale, Beneficiarul se va îngriji ca acestea să se afle sub incidența unei polițe de asigurare suportată pe propria cheltuială.
18. Ca urmare a încetării din orice motiv a prezentului Contract, în vederea predării cutiilor către Beneficiar, Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului, în mod eșalonat, cutiile conținând arhiva ce au făcut obiectul prezentului Contract, într-un maxim de 50 cutii/zi lucratoare până la epuizarea cutiilor ce se găsesc în Sediile Prestatorului.
19. Prestatorul declară iar Beneficiarul a luat la cunoștință că are capacitatea maximă de a manipula (extrage din depozit) o cantitate de 50 cutii/zi lucrătoare.
20. Pentru orice situații în care Prestatorul trebuie să continue depozitarea cutiilor cu serviciile de administrare arhivă, ulterior încetării prezentului Contract, în orice mod, termenii și condițiile Contractului (Inclusiv prevederile legate de tarifele percepute) vor fi aplicabile în continuare, pe perioada în care arhiva fizică se află în grija Prestatorului.
21. Beneficiarul declară că i-a fost comunicat și înțelege natura serviciilor oferite de Prestator. La terminarea contractului, indiferent de modalitatea de încetare a acestuia, Beneficiarul are obligația să ridice cutiile pe cheltuiala sa.

22. În cazul în care cutiile depozitate sunt distruse sau deteriorate ca rezultat al uzurii normale (consultării lor), implicând riscul deteriorării și altor cutii sau riscul de a produce accidente de muncă etc., Prestatorul va transfera conținutul cutiilor deteriorate în alte cutii, a căror furnizare îi va revenii, cu mențiunea că pentru această operațiune va fi necesară încheierea unui proces-verbal de constatare și înlocuire. Costurile cu cutiile, manipularea acestora și transferarea conținutului vor fi percepute clientului conform Anexei nr. 1.

Prezenta anexă face parte integrantă din Contract și a fost negociată de Părți și întocmită în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, părțile recunoscând că au primit fiecare exemplarul lor.

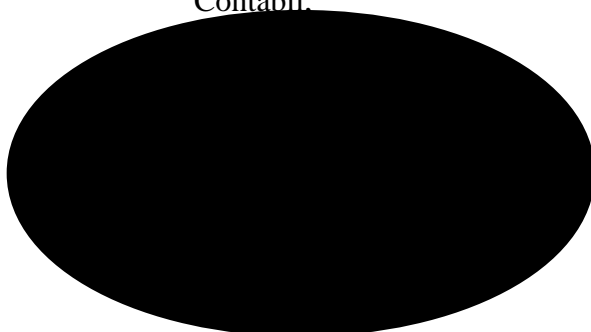
**ACHIZITOR,**

**Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"**

**Director,**



**Contabil,**



**PRESTATOR,**

**SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL**

**Administrator,**

**Nemteanu I. Cristian**



### **Anexa Nr. 3 la Contractul de administrare arhivă nr. 647/17.04.2025**

**Anexa – acces platformă “Archive Manager”** (lista persoanelor autorizate pentru accesarea și inițializarea comenzilor de scoatere/introducere a cutiilor cu documente din arhivă)

1. Acces la fișiere, documente și/sau alte materiale arhivate;
2. Consultări documente (solicitări);
3. Solicitări servicii în baza contractului

Data:

Nume client:

ID Client:

Denumire divizie: N/A

ID Divizie: N/A

Pagina web comenzi: <http://clienti.abactiv.ro>

Adresa e-mail comenzi: [depozitarhiva@abactiv.ro](mailto:depozitarhiva@abactiv.ro)

**Persoane autorizate pentru consultare documente și pentru predarea – preluarea documentelor către / de la A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.**

r. rt.	Utilizator autorizat (Nume – Prenume)	E-mail	Număr de telefon mobil
1	Pescaru Emilia Dana	rosa2007mm@yahoo.com	0755035210
2	Trandafir Mădălina	madalinatrandafir1975@gmail.com	0770687335

Adresa de ridicare / predare a documentelor este: București, Aleea Baraj Rovinari Nr. 1 , sector 3.

Persoanele numite de Beneficiar sunt autorizate de către acesta pentru a asigura interfața (cereri /predări de cutii/documente, solicitări de servicii în baza contractului) cu A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.

Username-ul va fi generat automat de către sistem, fiind format din nume.prenume.

Parolele vor fi generate automat de către sistem și trimise prin SMS, urmând ca, după prima autentificare, utilizatorul să-și personalizeze contul (schimbe parola).

Orice modificare adusă listei persoanelor autorizate trebuie înregistrată în scris de reprezentantul legal al Deponentului și expediate prin posta sau curier către A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.,

A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L. nu este responsabil de niciuna dintre pierderile/daunele provocate de necomunicarea modificărilor aduse prezentei fișe după

semnare. A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L. nu poate fi făcut responsabil pentru pierderea și/sau gestionarea defectuasă a conturilor create.

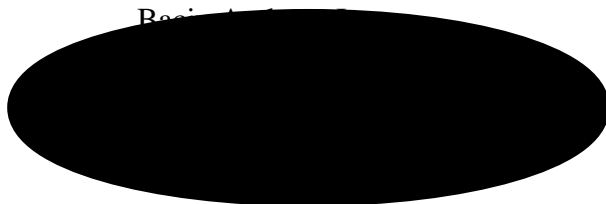
**ACHIZITOR,**

**Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"**



Contabil,

Respectabil,



**PRESTATOR,**

**SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL**

**Administrator,**

**Nemteanu I. Cristian**



**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Ca urmare a Contractului mai sus menționat, s-a semnat prezenta anexă, prin care Părțile, în mod expres și de comun acord, au hotărât în baza următoarelor:

**1. DEFINIȚII**

- a) **„Regulamentul General privind Protecția Datelor”** sau **„GDPR”** înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.
- b) **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- c) **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- d) **„operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.
- e) **„încălcarea securității datelor cu caracter personal”** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a [SEP] datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

## **2. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI ROLUL PĂRȚILOR**

Privitor la datele cu caracter personal pentru care Partile actioneaza fiecare in calitate de operatori, Părțile vor respecta obligatiile ce le revin prin Regulamentul (UE) 2016/679 (“Regulamentul”). Partile confirma ca pot exista situații când uneia din Părți i se poate aloca responsabilitatea respectarii unei cerinte specifice in baza Regulamentului, dar ca o astfel de alocare contractuala a responsabilitatii nu va exonera niciuna dintre Parti de obligatiile ce ii revin prin Regulament.

2.1. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

2.1.1. datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Beneficiarului, dezvăluite de Beneficiar către Prestator;

2.1.2. datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Prestatorului, dezvăluite de Prestator Beneficiarului;

2.2. În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate la articolul 2.1 de mai sus, Părțile vor stabili, în mod individual, mijloacele și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal.

## **3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN CALITATE DE OPERATORI DE DATE CU CARACTER PERSONAL**

3.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora, în calitate de operatori de date cu caracter personal, conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor GDPR.

3.2. Fiecare Parte va fi îndreptățită să prelucreze datele cu caracter personal ale Persoanelor de Contact ale celeilalte Părți în scopul încheierii și executării Contractului, precum și în scopul transmiterii de comunicări comerciale, între entitățile juridice.

3.3. Fiecare Parte asigură informarea adecvată a Persoanelor de Contact în ceea ce privește dezvăluirea, către cealaltă Parte a datelor cu caracter personal și prelucrarea lor în scopul încheierii și executării Contractului;

3.4. Fiecare Parte este responsabilă de implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate conform Contractului.

3.5. Fiecare Parte se conformează obligațiilor care-i revin și totodată, informează cealaltă Parte cu privire la orice astfel de încălcare a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată.

3.6. În cazul în care Părțile sunt obligate conform GDPR sau vor considera necesar, fiecare Parte va desemna un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal și va comunica celeilalte Părți datele de contact la care acesta poate fi contactat pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal.

3.7 Părțile, cu bună credință, pe parcursul contractului, vor depune eforturile necesare în vederea respectării dispozițiilor GDPR, cu asumarea proporțională, după caz, a costurilor necesare.

**3.8** Datele cu caracter personal prelucrate de către Părți în baza Contractului sunt date ce aparțin angajaților, reprezentanților, consultanților, prestatorilor de servicii subcontractați pentru îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**3.9** Când una dintre Parti prelucreaza date cu caracter personal in calitate de Persoana imputernicita de cealalta Parte, va respecta instructiunile primite de la cealalta Parte in masura in care nu sunt contrare prevederilor Regulamentului, dupa cum se aplica aceasta pentru Partea respectiva in calitate de persoana imputernicita de operator. Într-o atare situație Părțile vor putea încheia un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal prin care una dintre părți este desemnată operator iar cealaltă parte este desemnată împuternicit.

**3.10** In sensul prevederilor anterioare, fiecare dintre Parti va lua masuri de securitate fizice, tehnice si organizatorice corespunzatoare pentru a proteja datele cu caracter personal ale celeilalte Parti impotriva utilizarii, diseminarii sau publicarii neautorizate, pierderii, folosirii abuzive, accesului, dezvaluirii, prelucrarii, modificarii si distrugerii accidentale sau neautorizate.

**3.11** Fiecare dintre Parti va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte Parti pe parcursul perioadei in care se executa prezentul Contractul precum si ulterior pentru o durata conforma cu prevederile legale aplicabile.

**3.12** Obligatiile legale ale fiecareia dintre Parti in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal sunt urmatoarele:

a) sa prelucreze datele cu caracter personal primite de la cealalta Parte in baza principiilor generale ale legalitatii, echitatii, transparentei, limitarii scopului, minimizarii datelor, acuratetei, limitarii stocarii, integritatii, confidentialitatii si responsabilitatii;

b) sa informeze cealalta Parte fara intarziere despre orice incalcare a Regulamentului si sa puna in aplicare toate acele masuri care pot fi necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal ale celeilalte Parti si sa atenuze eventualele efecte negative asupra persoanelor vizate;

c) sa se asigure ca numai angajaților care au o nevoie legitima de a îndeplini obligațiile in baza Contractului, li se va oferi accesul la datele cu caracter personal care apartin celeilalte Parti si

ca respectivul acces este limitat la anumite categorii de date cu caracter personal care sunt strict necesare;

d) sa coopereze si sa furnizeze asistenta celeilalte Parti in legatura cu orice plangere sau solicitare formulata de o persoana vizata în raport cu datele cu caracter personal prelucrate în baza Contractului, inclusiv: (i) furnizandu-i Partii detalii complete cu privire la plangere sau solicitare; (ii) respectand o solicitare de acces la date in intervalul relevant prevazut de legislatia privind protectia datelor; (iii) furnizandu-i Partii orice date cu caracter personal pe care le detine in legatura cu o persoana vizata (in termenele solicitate de Parte) si (iv) furnizandu-i Partii orice informatii pe care aceasta le solicita.

3.13 Prin prevederile prezentului capitol "Date cu Caracter Personal" niciuna dintre Parti nu se substituie in atributii celeilalte si fiecare Parte ramane responsabila pentru indatoririle ce ii revin conform dispozitiilor legale aplicabile sau conventiilor la care este parte. In masura in care punerea in aplicare a oricarei prevederi din prezentul capitol poate fi interpretata ca aducand atingere drepturilor si libertatilor cetatenesti, respectiva prevedere se va considera nescrisa.

#### **4. PREVEDERI FINALE**

4.1. Clauzele acestei Anexe înlocuiesc orice alt acord sau înțelegere încheiată de Părți în ceea ce privește rolurile si obligațiile ce revin acestora în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui Contract.

Prezenta Anexă a fost semnată astăzi, 17.04.202, în două exemplare originale (câte unul pentru fiecare parte contractantă) și va intra în vigoare odata cu semnarea Contractului.

**ACHIZITOR,**

**Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"**



Contabil,



**PRESTATOR,**

**SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL**

**Administrator,**



