

Contract de servicii
Nr. 933 din 16.06.2025

Art.1. Părțile contractante

A. SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU", str. Aleea Barajul Rovinari Nr. 1, sector 3, Bucuresti, CIF 32580950, Cont trezorerie RO41TREZ24A650401200130X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentata prin Director prof. Caloian Florentina, contabil sef Baciou Andreea Ioana în calitate de Beneficiar pe de o parte

Și

Societatea Comerciala **A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL** cu Sediul Social in Bucuresti, Sos. Andronache, nr. 209, et.1, sec.2 înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J1999003374403, CUI 11657333 atribut fiscal RO, Cod IBAN **RO93TREZ7005069XXX007997** deschis la ATCP Municipiului Bucuresti, Cod IBAN cont RO27RZBR 0000060012951056 Raiffeisen Bank Agenția Titan Mall tel/fax. 021-644.67.58, reprezentată prin Administrator- **CRISTIAN I. NEMTEANU** in calitate de Prestator

au convenit urmatoarele:

Art.2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art.3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art.4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de furnizare sistem informatic in coformitate cu Anexa 1(oferta financiara) la preturile fara tva de : **Pachet servicii sistem software - 1,953.00 lei / luna fara tva = 1,953.00 lei/luna fara tva x 6luni =11,718.00 lei fara tva si ; Pentru serviciile de scanare documente** avem un estimat de 11700 pagini format A4-A3+ -2,35 lei/pagina= 11700 pagini x 2,35 lei/pagina = 27,495.00 lei fara TVA pentru o cantitate de 11700 paginii. Serviciile suplimentare de scanare documente vor fi solicitate pe baza de comanda in conformitate cu Anexa 1(oferta financiara), in funcție de nevoile Beneficiarului.

4.2. Valoarea contractului

4.2.1. - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, pe baza proceselor verbale de receptie a serviciilor.

4.2.2. Valoarea contractului este de 39.213.00 lei dupa cum urmeaza:

- a. Pachet servicii sistem software - acces si mentenanta=1,953.00 lei/luna x 6 luni =11,718.00 lei fara tva
- b. Pentru serviciile de scanare documente avem un estimat de 11.700 pagini format A4-A3+ x 2.30 lei/pagina = 27,495.00 lei fara tva

pe baza cantitatii finale de arhiva si a proceselor verbale de receptie a serviciilor.

4.2.3. Plata serviciilor de sistem software si scanare documente va fi realizata lunar. Factura aferenta serviciilor de depozitare se va emite la fiecare sfarsitul lunii pentru luna in curs, in baza proceselor verbale de predare-primire semnate si agreeate de ambele parti.

Articolul 5 - Structura contractului

5.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract de Servicii împreună cu orice Act adițional la Contractul de Servicii.

In cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile lor vor avea prioritate în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Articolul 6 - 5. Documentele Contractului

6.1 Documentele Contractului:

- a) Oferta Prestatorului(Anexa nr 1)
- b) Propunere Tehnica (Anexa nr. 2)
- c) Documentatie Sicap - Pachet servicii sistem software DA38339340 din 16.06.2025
- Servicii scanare documete DA38339340 din 16.06.2025
- d) Anexa 3 Persoanele imputernicite in consultarea arhivei
- e)Anexa 4 acord GDPR

Anexele fac parte integrantă din contract și sunt obligatorii pentru părți.

Articolul 7 - Perioada de execuție/implementare

7.1 Durata contractului este de 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

7.2 Accesul in sistemul software se va realiza începand cu data de 01.07.2025

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea financiară.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 -Beneficiarul se obligă să plătească prețul din contract, după efectuarea serviciilor contractate și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

9.2 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv maxim 30 zile de la data emiterii facturii. Facturile sunt transmise la următoarele adrese de email scoala.liviu.rebreanu@s3.ismb.ro. Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.4 - Plata se face cu ordin de plata în contul prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor.

9.5 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, respectiv în 5 zile de la data efectuării plății.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului neexecutat, aceasta fiind de 0,15% /zi întârziere.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, aceasta fiind de 0,15% /zi întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare prestării serviciilor și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obliga sa ofere conditii de lucru(grup sanitar, lumina, etc) pentru realizarea seviciilor.

12.3 Beneficiarul se obliga sa respecte clauzele contractuale si procedurile de lucru asumate in conformitate cu Anexa 2 descrierea si derularea serviciilor.

13. Recepție și verificări

13.1 - receptia serviciilor prestate se face pe baza proceselor verbale de predare primire intocmite intre reprezentantul beneficiarului si al prestatorului.

13.2 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către Beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a se prezenta la receptiile solicitate si de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. In cazul in care Beneficiarul identifica nereguli la receptionarea serviciilor, are obligatia de a notifica in scris prestatorul in vederea remedierii neregulilor identificate.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, respectiv în termen de 20 zile de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și/sau

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților.

14.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungirea termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară(Anexa 1), parte integranta din contract

15.2 - Prețurile contractului nu se actualizează/ajustează.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Rezilierea

Prezentul contract se reziliază, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă, prin adresa scrisă, când :

19.1 - Cealaltă parte este declarată în incapacitate de plată;

19.2 - Nerespectarea uneia sau mai multor obligații asumate în contract de către Partea dau dreptul celeilalte Partii de a rezilia contractul fără nici o obligație.

19.3 - Prezentul contract poate fi reziliat înainte de finalizarea serviciilor printr-o notificare scrisă și nemotivată trimisă de oricare din cele două părți la sediul declarat în contract, cu 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea acestuia;

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) -Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin posta sau fax condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

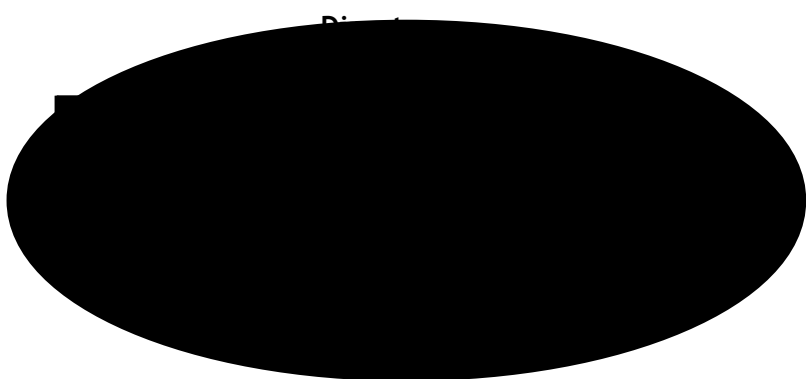
21. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 16.06.2025 prezentul contract în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Sectorul 3 al Municipiului București.

ACHIZITOR,
Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"

PRESTATOR,
SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL

Director,


Administrator,


AVIZAT
Sectorul 3 al Municipiului București



Anexa 1 la contractul nr.

Servicii		U.M	Pret unitar fara TVA
1	Pachet servicii sistem software - acces si mentenanta	luna	1953 lei/luna
2	Servicii scanare documente State plata Format A4,A3 si A3 + cu indexare fisier PDF. Fiecare document =1 fisier PDF . Export date si initere in aplicatia informatica	Pagina	2.35 lei/pagina

Preturile sunt exprimate in lei si nu contin TVA.

Pentru serviciile de scanare documete avem un estimat de 11700 pagini format A4-A3+ x 2.35lei/pagina = 27,495.00 lei total

Pachet servicii sistem software - acces si mentenanta = 1953 lei/luna x 6 luni =11,718.00 lei

Oferta cuprinde:

Licentele necesare utilizarii sistemului informatic pentru un numar 5 de utilizatori.

Suport tehnic si asistenta.

Preturile sunt exprimate in lei fara tva

ACHIZITOR,
Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"

PRESTATOR,
SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL

Administrator,

N

Denumirea serviciului: *Servicii de furnizare sistem informatic*

CPV - 48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

1. **Prezentarea Companiei A&B Activ Distribution**

A&B Activ Distribution a fost infiintata in 1999 prestator de servicii arhivare documente, depozitare, gestionare arhiva arhivare electronica.

Sediul Socia in sos Andronache 209 et 1 sector 2 Bucuresti, Punct de lucru depozit arhiva A1/km 22, Sat Bolintin Deal, Comuna Bolintin Deal strada DC149 nr.2, complex industrial CTPark Bucharest West cladirea BUW12 jud Giurgiu

Office@abactiv.ro tel 0216446758

Garantarea calitatii, este unul din principalele obiective ale companiei noastre.

Structura de organizare pe linia managementului este definită pe baza rezultatelor analizei principalelor obiective ale S.C. A&B Activ Distribution S.R.L., îmbină cele mai adecvate metode și sisteme de conducere și asigură investirea cu responsabilitate și autoritate funcțională a persoanelor care conduc, efectuează și verifică activitățile ce influențează calitatea, protecția mediului și a sănătății și securității angajaților și personalului colaborator, precum și liniile de comunicare/raportare adecvate.

2. **Obiectul Propunerii Tehnice**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de sistem informatic acces si mentenanta integrat pentru managementul documentelor de arhiva si a copiilor digitale ale acestora in format digital, cu incheierea unui contract tip abonament cu termen de derulare pana la 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire pana la 30.04.2025.

3. **Rezultatele asteptate**

Utilizarea conform asteptarilor **Platformei/Sistemului A&B Activ Distribution** ofertat, Asigurarea unui cadru de lucru prin **Platforma/Sistemul furnizat astfel incat** informațiile necesare să se regăsească rapid;

3.1. Functionalitati principale ale sistemului oferit de A&B Activ Distribution

- **Gestionare Documente și Arhive (copii electronice)** - permite arhivarea electronica documentelor conform nomenclatorului arhivistic legal, asigurând conformitatea cu reglementările legale din Romania.
- **Management documentelor:** Include funcții pentru definirea nomenclatorului arhivistic și gestionarea întregului ciclu de viață al documentelor, de la creare până la distrugerea controlată fizic si digital. Acesta oferă unelte pentru a controla cât timp se păstrează documentele, organizează arhivele și permite actualizări și ștergeri sigure ale documentelor. Totodată, oferă posibilitatea de a verifica cine a accesat sau modificat documentele, asigurând un nivel înalt de securitate și conformitate.
- **Managementul Arhivelor Hibride:** poate gestiona atât arhivele fizice (hârtie), prin sisteme complexe de localizare a documentelor, cutiilor in depozite si rafturi, cât și cele electronice într-un mod unitar, ceea ce înseamnă că toate tipurile de documente sunt organizate și accesibile din același sistem.

- **Digitalizare și Semnătură Electronică:** Platforma integrează digitalizarea fluxurilor de lucru și utilizarea semnăturilor electronice, facilitând semnarea electronică a documentelor în cadrul platformei.
- **Încărcarea Documentelor în Regim de Masă:** Permite importul unui număr nelimitat de fișiere, indiferent de formatul sau dimensiunea acestora.
- **Acces Rapid și Ușor la Informații:** Utilizatorii pot regăsi și accesa rapid informațiile centralizate datorită unor instrumente de căutare avansate și intuitive.
 - Posibilitatea de a adăuga și gestiona dosare (unități arhivistice) conform nomenclatorului de documente.
 - Acces și securitate
 - Crearea unui număr nelimitat de utilizatori și grupuri de utilizatori cu nivele personalizate de acces.
 - Definirea drepturilor utilizatorilor și a nivelului de securitate pentru fiecare grup.
 - Monitorizare continuă a accesului utilizatorilor la documentele fizice și digitale.
 - Căutare și filtrare
 - Căutare rapidă în arhivă pe baza structurii organizatorice, serviciilor și genurilor de documente.
 - Căutare complexă în metadate, conținutul dosarelor și cuvinte cheie în documentele digitale PDF căutabile.
 - Filtrare structurală pentru afișarea listelor de dosare și rapoarte cu dosarele care au termene expirate.
 - Conformitate legală și rapoarte
 - Respectarea legislației în vigoare privind arhivarea documentelor și gestiunea arhivei.
 - Generarea automată a intervalului arhivistic conform legislației specifice.
 - Generarea de rapoarte cu dosarele având termenele de păstrare expirate.

4. Securitate și Conformitate

- **Securitate Avansată:** Utilizează un sistem sofisticat de securitate care adaptează protecția în funcție de informațiile specifice ale fiecărui document. Aceasta garantează că numai persoanele autorizate au acces la date și documente, prevenind astfel accesul neautorizat.
- **Audit și Monitorizare:** Oferă funcționalități extinse de auditare a tuturor operațiilor efectuate în sistem, asigurând trasabilitate și conformitate.

5. Integrare și Scalabilitate

- **Gestiunea Volumelor Mari de Date:** Capabil să ingereze și să arhiveze loturi mari de date generate de computere, e-securearchive răspunde nevoilor de stocare și gestionare a datelor în masă.
- **Model de Date Adaptive pentru Non-IT:** Simplifică experiența utilizatorilor fără cunoștințe tehnice avansate, permițându-le să gestioneze și să acceseze arhivele eficient.

6. Integrare și Scalabilitate

- **Gestiunea Volumelor Mari de Date:** Capabil să ingereze și să arhiveze loturi mari de date generate de computere, e-securearchive răspunde nevoilor de stocare și gestionare a datelor în masă.
- **Model de Date Adaptive pentru Non-IT:** Simplifică experiența utilizatorilor fără cunoștințe tehnice avansate, permițându-le să gestioneze și să acceseze arhivele eficient.

7. Servicii de digitalizare arhiva si initiere date in sistem

Vor fi digitalizate in format A4, A3 si A3+ la o rezolutie de maxim 300 dpi. Fiecare dosar va reprezenta un fisier PDF.

Fisierele electronice vor fi indexate cu metadate pentru o identificare mai usoara in aplicatie.

La finalul fiecărei luni, fisierele electronice vor fi inițiate in platforma online.

Pachetul de servicii este 12 luni cu posibilitatea de prelungire si va include:

- Furnizare acces in sistemului informatic
- Implementarea sistemului pe baza departamentelor sau a nomenclatorului arhivistic
- Definirea utilizatorilor
- Inițierea bazelor de date cu documentele digitizate si metadatele acestora
- Utilizarea sistemului informatic si mentenanta acestuia lunara

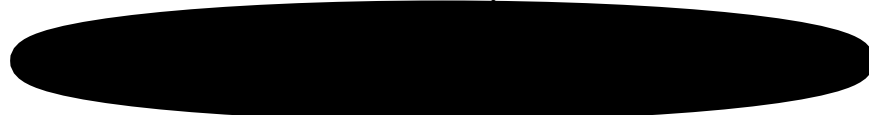
Personalul A&B Activ Distribution

A&B Activ Distribution va asigura personal specializat /instruit in domeniul serviciilor solicitate astfel incat implementarea si utilizarea sistemului sa fie in cadrul conditiilor solicitate si oferite prin propunerea tehnica.

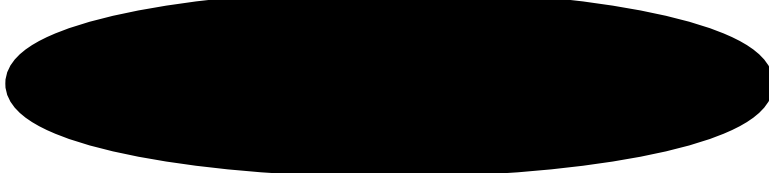
Aceasta soluție robustă și versatilă, destinată organizațiilor care necesită gestionarea eficientă a unei mari varietăți de documente și date, asigurând în același timp conformitatea și securitatea la cel mai înalt nivel. Prin caracteristicile sale avansate, e-securarchive reprezintă o investiție strategică pentru orice companie care dorește să optimizeze gestionarea documentelor și să accelereze evolutia digitala

Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"

Director,



Director, Liceu



SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL

Administrator,

Nume



Anexa Nr. 3 la Contractul de administrare arhivă nr.

Anexa - acces platformă "Archive Manager"

(lista persoanelor autorizate pentru accesarea și inițializarea comenzilor de scoatere/introducere a cutiilor cu documente din arhivă)

1. Acces la fișiere, documente și/sau alte materiale arhivate;
2. Consultări documente (solicitări);
3. Solicitări servicii în baza contractului

Data:

Nume client:

ID Client:

Denumire divizie: N/A

ID Divizie: N/A

Pagina web comenzi: PRELHIVE.RO

Adresa e-mail comenzi: Office@abactiv.ro vanzari@abactiv.ro

Persoane autorizate pentru consultare documente și pentru predarea - preluarea documentelor către / de la A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.

Nr. Crt.	Utilizator autorizat (Nume - Prenume)	E-mail	Număr de telefon mobil
1	Pescaru Emilia Dana	<i>rosa2007mm@yahoo.com</i>	0755035210
2	Baciu Andreea Ioana	<i>andreea.ioanaaaa@gmail.com</i>	0787319331
3	Trandafir Madalina	<i>madalinatrandafir1975@gmail.com</i>	0770687335
4	Caloian Florentina	<i>florentina.jagate@yahoo.com</i>	0722682275

Adresa de ridicare / predare a documentelor este : București, Aleea Barajul Rovinari Nr. 1 , sector 3

Persoanele numite de Beneficiar sunt autorizate de către acesta pentru a asigura interfața (cereri /predări de cutii/documente, solicitări de servicii în baza contractului) cu A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.

Username-ul va fi generat automat de către sistem, fiind format din nume.prenume.

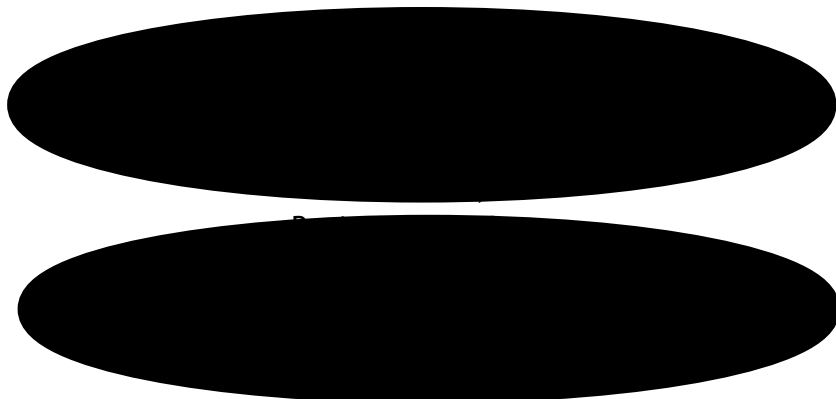
Parolele vor fi generate automat de către sistem și trimise prin SMS, urmând ca, după prima autentificare, utilizatorul să-și personalizeze contul (schimbe parola).

Orice modificare adusă listei persoanelor autorizate trebuie înregistrată în scris de reprezentantul legal al Deponentului și expediate prin posta sau curier către A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.,

A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L. nu este responsabil de niciuna dintre pierderile/daunele provocate de necomunicarea modificărilor aduse prezentei fișe după semnare. A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L. nu poate fi făcut responsabil pentru pierderea și/sau gestionarea defectuasă a conturilor create.

ACHIZITOR,

Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"



PRESTATOR,

SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL

Administrator

N



ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ca urmare a Contractului mai sus menționat, s-a semnat prezenta anexă, prin care Părțile, în mod expres și de comun acord, au hotărât în baza următoarelor:

1. DEFINITII

a) „Regulamentul General privind Protecția Datelor” sau „GDPR” înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

b) „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

c) „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

d) „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.

e) „încălcare securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI ROLUL PARTILOR

Privitor la datele cu caracter personal pentru care Partile actioneaza fiecare in calitate de operatori, Părțile vor respecta obligatiile ce le revin prin Regulamentul (UE) 2016/679 (“Regulamentul”). Partile confirma ca pot exista situatii când uneia din Părți i se poate aloca responsabilitatea respectarii unei cerinte specifice in baza Regulamentului, dar ca o astfel de alocare contractuala a responsabilitatii nu va exonera niciuna dintre Parti de obligatiile ce ii revin prin Regulament.

2.1. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor prelucra o serie de date cu

caracter personal, respectiv:

2.1.1. datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Beneficiarului, dezvăluite de Beneficiar către Prestator;

2.1.2. datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Prestatorului, dezvăluite de Prestator Beneficiarului;

2.2. În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate la articolul 2.1 de mai sus, Părțile vor stabili, în mod individual, mijloacele și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR ÎN CALITATE DE OPERATORI DE DATE CU CARACTER PERSONAL

3.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora, în calitate de operatori de date cu caracter personal, conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor GDPR.

3.2. Fiecare Parte va fi îndreptățită să prelucreze datele cu caracter personal ale Persoanelor de Contact ale celeilalte Părți în scopul încheierii și executării Contractului, precum și în scopul transmiterii de comunicări comerciale, între entitățile juridice.

3.3. Fiecare Parte asigură informarea adecvată a Persoanelor de Contact în ceea ce privește dezvăluirea, către cealaltă Parte a datelor cu caracter personal și prelucrarea lor în scopul încheierii și executării Contractului;

3.4. Fiecare Parte este responsabilă de implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate conform Contractului.

3.5. Fiecare Parte se conformează obligațiilor care-i revin și totodată, informează cealaltă Parte cu privire la orice astfel de încălcare a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată.

3.6. În cazul în care Părțile sunt obligate conform GDPR sau vor considera necesar, fiecare Parte va desemna un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal și va comunica celeilalte Părți datele de contact la care acesta poate fi contactat pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal.

3.7 Părțile, cu bună credință, pe parcursul contractului, vor depune eforturile necesare în vederea respectării dispozițiilor GDPR, cu asumarea proporțională, după caz, a costurilor necesare.

3.8 Datele cu caracter personal prelucrate de către Părți în baza Contractului sunt date ce aparțin angajaților, reprezentanților, consultanților, prestatorilor de servicii subcontractați pentru îndeplinirea obligațiilor din Contract.

3.9 Când una dintre Parti prelucrează date cu caracter personal în calitate de Persoana imputernicită de cealaltă Parte, va respecta instrucțiunile primite de la cealaltă Parte în măsura în care nu sunt contrare prevederilor Regulamentului, după cum se aplica aceasta pentru Partea respectivă în calitate de persoana imputernicită de operator. Într-o atare situație Părțile vor putea încheia un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal prin care una dintre părți este desemnată operator iar cealaltă parte este desemnată împuternicit.

3.10 În sensul prevederilor anterioare, fiecare dintre Parti va lua măsuri de securitate fizice, tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a proteja datele cu caracter personal ale celeilalte Parti împotriva utilizării, diseminării sau publicării neautorizate, pierderii, folosirii abuzive, accesului, dezvăluirii, prelucrării, modificării și distrugerii accidentale sau neautorizate.

3.11 Fiecare dintre Parti va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte Parti pe parcursul perioadei in care se executa prezentul Contractul precum si ulterior pentru o durata conforma cu prevederile legale aplicabile.

3.12 Obligatiile legale ale fiecareia dintre Parti in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal sunt urmatoarele:

a) sa prelucreze datele cu caracter personal primite de la cealalta Parte in baza principiilor generale ale legalitatii, echitatii, transparentei, limitarii scopului, minimizarii datelor, acuratetei, limitarii stocarii, integritatii, confidentialitatii si responsabilitatii;

b) sa informeze cealalta Parte fara intarziere despre orice incalcare a Regulamentului si sa puna in aplicare toate acele masuri care pot fi necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal ale celeilalte Parti si sa atenuze eventualele efecte negative asupra persoanelor vizate;

c) sa se asigure ca numai angajaților care au o nevoie legitima de a indeplini obligatiile in baza Contractului, li se va oferi accesul la datele cu caracter personal care apartin celeilalte Parti si ca respectivul acces este limitat la anumite categorii de date cu caracter personal care sunt strict necesare;

d) sa coopereze si sa furnizeze asistenta celeilalte Parti in legatura cu orice plangere sau solicitare formulata de o persoana vizata în raport cu datele cu caracter personal prelucrate în baza Contractului, inclusiv: (i) furnizandu-i Partii detalii complete cu privire la plangere sau solicitare; (ii) respectand o solicitare de acces la date in intervalul relevant prevazut de legislatia privind protectia datelor; (iii) furnizandu-i Partii orice date cu caracter personal pe care le detine in legatura cu o persoana vizata (in termenele solicitate de Parte) si (iv) furnizandu-i Partii orice informatii pe care aceasta le solicita.

3.13 Prin prevederile prezentului capitol "Date cu Caracter Personal" niciuna dintre Parti nu se substituie in atributii celeilalte si fiecare Parte ramane responsabila pentru indatoririle ce ii revin conform dispozitiilor legale aplicabile sau conventiilor la care este parte. In masura in care punerea in aplicare a oricarei prevederi din prezentul capitol poate fi interpretata ca aducand atingere drepturilor si libertatilor cetatenesti, respectiva prevedere se va considera nescrisa.

4. PREVEDERI FINALE

4.1. Clauzele acestei Anexe înlocuiesc orice alt acord sau înțelegere încheiată de Părți în ceea ce privește rolurile si obligațiile ce revin acestora în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui Contract.

Prezenta Anexă a fost semnată astăzi,, în două exemplare originale (câte unul pentru fiecare parte contractantă) și va intra în vigoare odata cu semnarea Contractului.

ACHIZITOR,
Scoala Gimnaziala "Liviu Rebreanu"

Director,

PRESTATOR,
SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL

Administrator,